



Association des Parents de l'École des Colibris

Rencontre APE

13 novembre 2025 à 18h45 (réunion Zoom)

For English version

PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU 13 NOVEMBRE 2025

Membres présents :

Syndie Hébert (Directrice)

Omar Khelif (Président), Mélanie Nadeau (Trésorière), Emilie Thomas (Vice-Présidente), Carline Dolmazon (Secrétaire)

Céline Foucher, Matt Dolf, Eve Gagnon, Irving Strapart, Jen Coelho, Richard Ah King, Sarah Guyader, Marcel Dobre, Dorothée Sicard, Nicole Kennedy-Greszata, Martin Chabannes, Alexis Teissié, Yasmina Hamouda, Yannick Hilaricus, Sylvie Royer.

1. Ouverture de l'assemblée.

Omar ouvre l'assemblée à 18h47 par une reconnaissance du territoire sur lequel nous nous réunissons, les territoires ancestraux des nations Musqueam, Squamish et Tsleil-Waututh.

2. Prise des présences et constatation du quorum

3. Adoption de l'ordre du jour

Omar propose l'adoption de l'ordre du jour. Secondé par Mélanie.

4. Mot de la direction

Syndie présente un document qui explicite un grand nombre des procédés de l'école, notamment pour ce qui a trait à la santé et à la sécurité.

Cf. document en annexe.

Celui-ci inclut davantage d'information sur :

- Pratiques d'urgence : l'école doit faire plusieurs pratiques d'urgence (incendie, tremblement de terre, shelter in place, lockdown) chaque année. Ils ont déjà fait une pratique de chaque. Pour la 1ère pratique, les enfants et les enseignants savaient ce qui allait se passer. Les prochaines seront de vraies pratiques, puisque ni les enfants ni les enseignants ne seront prévenus à l'avance.
- L'application/logiciel *Safe Arrival* continue à être utilisé pour informer l'école d'une absence ou d'un retard.
- En cas d'urgence, ou de fermeture d'école, ce sera communiqué aux parents par l'application/logiciel *School Messenger*. Un test a été conduit la semaine dernière.

- Il est très important que les contacts en cas d'urgence et personnes autorisées à récupérer les enfants soient à jour. En cas d'urgence, personne n'est autorisé à entrer dans l'école, les enfants sont amenés au portail si la personne présente est authentifiée.
- S'il n'est pas sécuritaire de rester dans l'école, les enfants seront amenés au Centre Communautaire Marpole Oakridge (59th avenue & Oak street)
- Si l'école est fermée le matin (pour raison de neige), c'est en réalité Lynch (school bus) qui prend la décision de ne pas offrir le service pour des raisons de sécurité. Dans ce cas, Lynch appelle Syndie, qui doit ensuite contacter la direction générale du CSF pour demander l'autorisation de fermer l'école. Et ce n'est qu'ensuite qu'elle peut en aviser les parents (via *School Messenger*). En règle générale, les parents sont avertis avant 8h.
- Rappel aux parents que le CSF n'a pas d'assurance pour couvrir les enfants s'il se passait quelque chose dans la cour de l'école par exemple. Il est fortement recommandé de contracter une assurance.
- Cette année, l'école continue à lever des fonds via le programme de recyclage *Return It*. Très facile pour les parents d'y participer.
- Le festival du livre a eu un très grand succès. L'école a vendu pour \$3,865 de livres, ce qui a rapporté un profit net de \$1,078 à l'école. Ce montant a directement été investi dans l'achat de livres pour la bibliothèque ainsi que pour les classes. En plus des dons des parents, 75 livres ont été achetés.
- Yes Tess, infirmière certifiée, va venir à l'école pour un cours d'éducation sexuelle.
- Rappel de faire votre Criminal Record Check si vous souhaitez être bénévole à l'école (accompagner les sorties scolaires par exemple)
- Des petits déjeuners continuent à être offerts aux enfants les mardis et jeudis, toujours un succès. L'école continue également la distribution de collations quotidiennes (fruits et légumes principalement).
- A vos calendriers !
 - **Concert d'hiver : 11 décembre à 18h**
 - **Concert du printemps : 22 mai à 13h**
- L'inscription des nouveaux maternelles est en cours pour l'année prochaine, il y a déjà 9 inscrits. Nous espérons avoir une belle classe l'année prochaine, peut-être même ouvrir une 5^e division.
- Différentes activités d'écoles et de classes sont déjà prévues pour l'année. Il y aura de belles sorties.

Questions suite à la présentation de Syndie :

- Mélanie demande s'il y a des nouveautés pour le poste de professeur d'anglais.
 - ⇒ Syndie a eu plusieurs entrevues depuis le début de l'année, mais rien de concluant pour le moment. Elle continue de chercher pour combler ce poste.
- Omar demande si le poste de surveillant a été pourvu.
 - ⇒ Syndie répond qu'il n'y a plus de poste de surveillant à pourvoir, puisque le CSF a coupé 10h de surveillance.
 - ⇒ Omar rebondit en demandant comment ça se passe pour la surveillance du repas de midi.

- ⇒ Syndie explique qu'après la récréation, les élèves des divisions 1, 2 et 3 rejoignent leurs classes respectives, les élèves de la division 4 se séparent en trois groupes et vont prendre leur repas dans les classes des 3 autres divisions. Les enfants ont 20 minutes pour manger. Les enseignants des divisions 1, 2 et 3 donnent en général une petite extension à ceux qui n'ont pas terminé de manger.
- ⇒ Omar demande si Syndie doit comme l'année dernière surveiller les classes pendant la pause de midi.
- ⇒ Syndie assiste la supervision, tourne entre les classes, n'est pas assignée à la surveillance directe.
- Sylvie demande si pour l'éducation sexuelle, il y a quelqu'un à l'école.
 - ⇒ Syndie répond que non, Tess est extérieure à l'école.
 - ⇒ Sylvie rebondit en demandant s'il y a quelqu'un à l'école qui fait l'éducation aux changements du corps (par exemple pour parler des menstruations).
 - ⇒ Syndie précise que le sujet des changements de notre corps fait partie du programme d'étude. Les ateliers Yes Tess sont offerts pour démystifier certaines choses liées au corps et à l'intimité. Cela permet d'aborder des questions dont les enfants ne se sentiraient peut-être pas à l'aise de parler avec leur enseignant régulier. Le but principal de cet atelier est de « détabouifier » les choses.
 - ⇒ Pour ce qui est des menstruations en particulier, en chaque début d'année, Syndie rencontre les filles de 4^e, 5^e et 6^e année pour leur expliquer que des toilettes offrant davantage d'intimité sont à leur disposition, et que des produits sanitaires y sont disponibles. Elles sont invitées à se servir.

5. Comité des partenaires

Le comité des partenaires est un espace de consultation entre l'école et les parents. Cela fait de nombreuses années que les enseignants et personnels de soutien n'y participent plus. Le comité des partenaires ne serait alors constitué que de la direction et d'un parent.

Syndie propose qu'en cas de consultation, elle pourrait utiliser *Forms*, de façon à ce qu'un plus grand nombre de parents puissent donner leur opinion. Les informations rassemblées ainsi pourraient ensuite être partagées et validées lors d'une rencontre de l'APE.

Omar souligne que c'est une bonne idée.

Motion de ne pas constituer de comité de partenaires mais d'adopter une consultation auprès des parents via *Forms* en lieu et place. Proposé par Omar. Secondé par Emilie. Adopté au vote majoritaire.

6. Code de conduite

Syndie explique que suite à plusieurs instances où des parents ont fait preuve d'agressivité dans plusieurs écoles du CSF – elle précise que ce n'est pas le cas aux Colibris – la direction générale du CSF a mis en place un code de conduite à destination des parents. Celui-ci va être envoyé aux parents sous peu.

7. Mise à jour du Budget

Mélanie présente la mise à jour du budget.

Cf. budget en annexe.

BC Gaming Grant a été reçue.

Les Art Cards ont levé \$398, une très belle somme mais en deçà des \$500 espérés.

Sacs réutilisables Colibris : une campagne aura lieu au printemps

Tru Earth : la campagne est en cours tout au long de l'année. A noter cependant que lorsque vous avez un abonnement en place, seule la première commande lève des fonds pour l'école. Vous pouvez toutefois mettre en place un abonnement, pour bénéficier des prix préférentiels tout en levant des fonds pour l'école. Il faut ensuite annuler votre abonnement lorsque vous recevez votre commande. Et commencer un nouvel abonnement lorsque vous souhaitez recommander.

Mélanie remercie Céline pour un très bel événement de l'Halloween qui a fait \$545 de profit (\$230 en dons, \$210 en achat de pizza/dessert sur place, \$115 en précommande de pizza).

Mélanie propose d'allouer \$500 à partager entre les 4 divisions, sachant que l'école verse un montant équivalent à toute allocation aux classes, ce qui veut dire que chaque division bénéficierait de \$250 supplémentaires.

Motion d'allouer \$500 des profits d'Halloween aux 4 divisions. Proposé par Mélanie. Secondé par Emilie. Adopté à l'unanimité

Questions et remarques suite à la présentation de Mélanie

- Sylvie propose de rajouter une ligne dans le budget pour les événements communautaires.
- Sylvie propose d'ajouter de nouvelles catégories dans la plateforme *Hot Lunch* pour les événements communautaires, par exemple pour la vente de biscuits de Noël, pour que les parents puissent les précommander.
- Céline demande s'il serait possible de communiquer sur la possibilité de faire des dons via la plateforme *Hot Lunch*.
- Carline intervient en disant qu'elle n'a pas trouvé où faire un don sur la plateforme.
- Omar dit qu'il est en train de chercher une meilleure plateforme pour les repas chauds.
- Syndie demande s'il serait possible d'afficher les menus pour les événements particuliers dans une catégorie à part, car plusieurs parents avaient du mal à trouver où commander les pizzas pour l'événement Halloween.

8. Comité de transport

Matt explique que le comité de transport est pour le moment formé de deux parents : lui-même, Matt Dolf, et Callista Ottoni. L'année dernière, ils avaient eu une rencontre avec le CSF, Lynch et Syndie pour exposer les inquiétudes des parents en raison de la localisation des arrêts sur des artères très passantes et dangereuses.

Ils n'ont pas le sentiment d'avoir été entendus. Ils n'ont pas reçu de réponse pour adresser la dangerosité de l'arrêt situé au croisement d'Ontario et 2nd avenue. Les parents et les enfants ont été témoins de nombreux accidents à cette localisation.

Matt demande si Syndie pourrait communiquer avec Lynch au nom du comité.

Syndie intervient disant qu'elle a reçu un courriel de Lynch aujourd'hui. Lynch dit qu'ils ont déplacé l'arrêt, qui se trouve maintenant sur Manitoba et 2nd avenue, qu'ils considèrent comme étant sécuritaire.

Matt confirme, qu'en effet leur arrêt cette année est sur Manitoba et 2nd avenue, mais ce n'est pas sécuritaire. La 2nd avenue est beaucoup trop passante. Depuis le début de l'année, les enfants ont déjà été témoins de deux accidents, où les voitures ont terminé sur le trottoir, très proche de là où ils attendaient.

Syndie explique que comme l'arrêt se trouve à un arrêt de bus de ville, à un endroit qui est éclairé et proche d'un passage piéton, la ville de Vancouver considère que c'est un arrêt qui est sécuritaire.

Omar demande quelle est la voie à suivre à partir de là.

Syndie précise que le comité de transport peut faire des suggestions, mais que la décision finale sera toujours du ressort du CSF et de Lynch.

Matt explique que les enfants ont failli être renversés par des voitures deux fois déjà depuis le début de l'année.

Il y a deux ans, l'arrêt était sur Manitoba et 1st avenue, les parents aimeraient que leur arrêt y soit relocalisé. La rue est large et peut accommoder un gros bus puisqu'elle accommode des camions.

Martin partage sa frustration et que la façon particulièrement dédaigneuse dont le CSF et Lynch ont de ne pas prendre en considération les informations fournies par les parents est très inquiétante.

Syndie précise le processus de communication avec Lynch. Les parents peuvent écrire individuellement directement à Lynch. Un groupe de parents doit écrire à Syndie, qui transmettra l'information.

Omar demande combien de familles sont concernées par ce problème. 4 familles à l'arrêt d'Olympic Village. Il y avait aussi certaines familles sur la 12th avenue qui avaient communiqué leur inquiétude l'année dernière.

Matt et Callie se sentent un peu démunis car les choses n'avancent pas.

Matt propose de renvoyer à Syndie les listes de considérations et suggestions du comité.

Syndie se dit prête à garder la conversation ouverte mais est d'avis que nous devrions nous limiter à la situation la plus urgente.

Omar suggère que les parents de l'arrêt en question prennent des vidéos pour documenter et appuyer notre propos.

Omar lance un appel aux parents : Si vous avez des inquiétudes à propos de l'arrêt de bus, envoyez un courriel (+ des vidéos) à Syndie.

Syndie précise qu'elle n'agira pas immédiatement. Elle va d'abord compiler les informations dans un dossier qu'elle communiquera ensuite au CSF et Lynch.

9. Repas Chauds

Emilie présente le résultat du sondage.

29 parents ont répondu.

Environ 75% se disent prêts à payer plus cher pour augmenter la part qui revient à l'APE.

La plupart des parents ne savaient pas qu'il était possible de faire un don.

La raison principale au fait de ne pas commander est la qualité des repas offerts.

Certains commentaires reviennent régulièrement :

- Félicitations à Shino et Sylvie pour le travail formidable qu'elles font
- Les parents aimeraient des repas plus sains => c'est difficile de trouver un traiteur à cause de la petite taille de notre école + trouver un traiteur abordable sans frais de livraison
- Serait-il possible d'avoir une cantine (à la française) => c'est malheureusement impossible.

Suite à ce sondage, Emilie partage son inquiétude : si nous augmentons les prix, nous risquons de perdre 25% des commandes. Vu qu'il est déjà difficile de maintenir le programme, si nous perdons 25%, c'est contre-productif.

Omar propose de mettre en place une augmentation optionnelle par donation

Emilie propose de rediscuter de l'augmentation des prix ultérieurement

Mélanie seconde : laissons les prix tels qu'ils sont, et mettons en place la possibilité d'ajouter une donation.

Omar fait un appel aux parents : nous allons bientôt avoir besoin d'au moins un nouveau volontaire pour prendre en charge le programme des repas chauds. La fille de Shino quitte l'école l'année prochaine. Sylvie a commencé cette année pour prendre la relève, et être formée par Shino, mais elle aura besoin de quelqu'un pour l'épauler.

10. Varia

Omar aimerait que les communications de l'APE soient bilingues pour une plus grande inclusivité des parents non-francophones.

Emilie précise que c'est déjà le cas car les courriels sont écrits en bilingues et nous demandons en début de réunion s'il est nécessaire de la faire en anglais. Emilie demande si Omar fait référence aux Ordres du Jour et Procès-Verbaux.

Omar confirme.

Pour les réunions nous pourrions utiliser les paramètres de traduction simultanée de Zoom/Meet/Teams.

Il est convenu qu'un vote n'est pas nécessaire, que c'est une décision qui peut être prise en interne.

11. Levée de l'assemblée.

Omar propose la levée de l'assemblée à 20h27.

Secondé par Mélanie.

ANNEXES :

- *Mot de la Direction*
- *Budget mis à jour*

Mot de la direction
Rencontre de l'APÉ du 13 novembre 2025

Santé et sécurité / Health and Safety (Titres en rouge / Red Headings)

Important: The content of Health and Safety information is always translated for parents. You will find the English version right below the French one.

Pratiques d'urgence / Emergency Drills

Chaque mois, nous faisons une pratique d'évacuation d'urgence. Depuis le début de l'année, nous avons fait une pratique d'évacuation en cas de feu et de tremblement de terre. Nous avons également pratiqué les procédures en cas de Lockdown. En cours d'année, nous devons faire 6 pratiques de feu, 3 pratiques de tremblement de terre et au moins 2 pratiques de Lockdown, Hold and Secure et Shelter in Place. Les premières pratiques sont annoncées. Par la suite, il y a une pratique surprise par mois.

Every month, we do an emergency drill practice. Since the beginning of the year, we did a fire drill and an earthquake drill. We have also practised lockdown procedures. Over the course of the year, we must do 6 fire practices, 3 earthquake practices and at least 2 Lockdown, Hold and Secure and Shelter in Place practices. The first practices are announced. Thereafter, there is one unannounced practice drill per month.

Absences et retard / SafeArrival / Absences and Tardiness

Pour la sécurité de votre enfant, c'est important que vous avisiez l'école en cas d'absence ou de retard. Nous utilisons SafeArrival pour que vous puissiez nous informer de l'absence ou du retard des élèves. Merci à ceux et celles qui l'utilisent déjà.
For the safety of your child, it is important that you notify the school in the event of absence or tardiness. We use SafeArrival so that you can inform us of students who are absent or late. Thank you to those who already use it.

Plan d'urgence de l'école / School Emergency Management Plan

L'école a mis à jour son plan d'urgence. Certaines informations sont importantes pour les parents.

- 1) Les communications en cas d'urgence et de fermeture d'école se font à partir de **School Messenger** (voir ci-dessous).
- 2) Nous mettons à jour le conteneur d'urgence et demandons aux parents de préparer une trousse de réconfort pour leur enfant.
- 3) En cas de situation d'urgence, nous demandons aux parents **de ne pas entrer sur la cour d'école** pour des raisons de sécurité. Le point d'accueil est là où les enfants prennent l'autobus. En cas de situation d'urgence, TOUS les parents doivent récupérer leur(s) enfant(s) **au point d'accueil**. Voir Annexe.
- 4) Seules les personnes autorisées au préalable pourront prendre les enfants avec eux.
- 5) Si nous devons évacuer le site de l'école, notre destination serait le centre communautaire Oakridge Marpole situé au 990 W 59th Ave, Vancouver.

The school has updated its Emergency Plan. Some information are important to parents.

Mot de la direction

Rencontre de l'APÉ du 13 novembre 2025

- 1) *Communication in the event of an emergency or school closure is via School Messenger (see below).*
- 2) *We will upgrade the emergency container. We will ask parents to prepare a comfort kit for their child.*
- 3) *In the event of an emergency, we ask parents not to enter the school grounds for safety reasons. The pick-up point is where the children catch the bus. In the event of an emergency, ALL parents must collect their child(ren) from the reception point.*
- 4) *Only previously authorized persons will be able to depart with children.*
- 5) *If we were to evacuate the school site, our destination will be the Oakridge Marpole Community Centre located at 990 W 59th Ave, Vancouver.*

Fermeture d'école en cas d'intempéries / School Closure

L'envoi de messages d'urgence sera fait via School Messenger (option de courriel, texto ou téléphone).

En cas d'intempéries, de panne d'électricité ou de toute autre situation d'urgence, nous vous demandons d'être à l'écoute des stations de radio ci-dessous, le matin dès 6 h 45, pour avoir les dernières informations sur les fermetures d'école ou annulations de transport scolaire :

Radio locale francophone de Radio-Canada au 97.7 FM

Local Radio: Vancouver – AM 980 – CKNW

De plus, l'information se trouvera sur le site Internet et les médias sociaux du CSF ainsi que sur le [site Internet de l'école](#).

Finalement, un message via School Messenger sera envoyé aux parents (texto, téléphone et/ou courriel selon ce que vous avez choisi).

En cas de situations d'urgence ou d'évacuation, il se pourrait que l'école retourne les élèves à la maison avant la fin de la journée scolaire. Dans une telle situation, nous communiquerons avec vous par School Messenger.

L'envoi d'un message test a été fait le mardi 4 novembre à 11 h 30. Tout s'est bien passé.

Emergency messages will be sent via School Messenger (email, text or phone option).

In the event of bad weather, power failure or any other emergency situation, we ask you to listen to the following radio stations in the morning from 6.45 a.m. for the latest information on school closures or school transport cancellations:

Local Radio: Vancouver – AM 980 – CKNW

Information will also be published on the CSF website and social media platforms and on the [school website](#).

In the event of an emergency or evacuation, the school may have to send students home before the end of the school day. In such situations, we will contact you via School Messenger

A test message was sent to all parents at 11:30 pm on Tuesday November 4th. All was good.

Mot de la direction
Rencontre de l'APÉ du 13 novembre 2025

Saison de la grippe / Flu Season

Merci de garder votre enfant à la maison en cas de symptômes de la grippe ou de Covid (fièvre, toux, nez qui coule beaucoup, etc.)

If your child has flu or Covid symptoms (fever, runny nose, coughing, etc.), please keep them at home.

Le **Vancouver Coastal Health** partage des ressources utiles pour toute la communauté de l'école :

- a. VCH's Sneezes and Diseases, which includes sections on specific conditions and diseases as well as schools <https://sneezesdiseases.com/>
- b. BCCDC's Schools page which includes the K-12 Public Health Guidance and prevention advice for administrators <http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/childcare-schools/schools>
- c. When to keep your child home from school
handout <http://www.vch.ca/Documents/when-to-keep-sick-kids-home-from-school.pdf>

Autres points importants / Other important information

Comité des partenaires

Le comité des partenaires encourage la collaboration entre les partenaires de l'école (parents, membres du personnel, administration, élèves à partir de la 10^e année). Son mandat est le suivant :

- a. élaborer le projet éducatif de l'école ;
- b. assurer la mise en œuvre, l'évaluation et la révision du projet éducatif ;
- c. promouvoir le partenariat foyer-école-communauté ;
- d. élaborer, adopter et réviser le code de conduite de l'école ;
- e. élaborer les principes directeurs régissant :
 - la répartition des ressources de l'école
 - l'offre des services et programmes éducatifs à l'école

Comme en 2016, le syndicat des enseignants s'est exclu unilatéralement de toute participation au Comité de partenaires, la participation peut être difficile pour les autres membres.

Présentement, aucun enseignant ne participe au comité.

Nous n'avons pas de personnel de soutien qui a démontré un intérêt à participer aux rencontres après les heures de travail.

=>> L'APÉ devra voter aujourd'hui pour décider de leur implication en ce qui concerne le comité des partenaires.

Comité « Transport » - Rappel

Le comité de transport est un comité consultatif.

Toute communication entre le comité et le transporteur ou le CSF doit passer par la direction.

Un parent peut communiquer directement avec Lynch seulement pour des situations personnelles, mais pas pour une situation qui concerne plusieurs parents.

Mot de la direction

Rencontre de l'APÉ du 13 novembre 2025

Assurance des parents - accidents des élèves / Parent's Insurance Students Accidents *Saviez-vous que...*

Le conseil scolaire francophone de la C.-B n'assure pas les dépenses liées aux blessures des élèves survenues sur le terrain de l'école ou au cours d'activités scolaires. Les parents et tuteurs.rices sont responsables de ces dépenses. Pour plus d'information, [consultez ce lien](#).

Recyclage, composte et items consignés Return-It Express / Recycling, compost and Return-It Express

Nous continuons de composter tous les jours. Les élèves rincent et recyclent les contenants qui peuvent aller dans le bac bleu et le programme de consignation de boîtes de jus et de cannettes à l'école est toujours en vigueur.

Les parents peuvent contribuer à notre programme Return-It en utilisant notre numéro de téléphone (604)-214-2710 lorsqu'ils déposent des items consignés dans les Return-It Express. Les fonds amassés serviront à combler des besoins à l'école.

Festival du livre de décembre / December Book Fair

Le festival du livre Scholastics a été un succès. Nous avons vendu pour 3 865,50 \$ et obtenu un retour de 1 078,48\$ avec lequel nous avons exaucé les souhaits pour les bibliothèques de classe et celle de l'école.

Bénévoles CRC / Volunteering

Les parents qui veulent faire du bénévolat à l'école doivent avoir fait une demande de vérification des antécédents judiciaires (CRC) par le biais de l'école. Pour être valide, un dossier CRC doit nous être envoyé par Ministère (Ministry of Public Safety & Solicitor General). L'information a été partagée à tous les parents de maternelle. Les autres parents qui le désirent peuvent obtenir les informations en contactant le secrétariat à ecole_colibris@csf.bc.ca.

Petits déjeuners / Breakfasts

Nous continuons d'offrir les petits déjeuners aux élèves tous les mardis et jeudis. Entre 30 et 40 élèves viennent se chercher quelque chose à manger ces matins-là. C'est vraiment un succès.

Distribution quotidienne de collations / Daily Snack Distribution

L'école fait une distribution quotidienne de collations pour les élèves. Ces collations sont constituées de fruits et légumes, et à l'occasion de fromage ou de barres tendres.

Spectacle d'hiver / Winter Show

Le spectacle d'hiver est prévu le jeudi 11 décembre. En après-midi, nous aurons une pratique générale. Nous aurons le plaisir d'accueillir les parents en soirée pour ce spectacle. Le spectacle débutera à 18 h.

Étant donné la taille de notre gymnase, seule la famille immédiate est invitée.

Date du spectacle de fin d'année : **Vendredi 22 mai dès 13 h**

Mot de la direction
Rencontre de l'APÉ du 13 novembre 2025

Inscription des maternelles et Tiens-moi la main j'embarque! (TMMJ) /
Kindergarten Registration

Nous sommes actuellement en processus de recrutement pour les élèves de maternelle pour septembre 2026. La rencontre d'information est prévue le 20 novembre de 18 h à 19 h. Les rencontres mensuelles débuteront en janvier.

Planification annuelle des activités et sorties

Les enseignants ont planifié des sorties et activités tout au long de l'année.

Pour l'instant, à l'école, nous avons réservé les dates suivantes

5/12/2025 – CMITS (Camili String Quartet)

16/01/2026 et 23/01/2026 - Yes Tess, infirmière – ateliers de santé sexuelle

7/04/2026 – Petite Ondine – Théâtre de la Seizième

Communication avec le secrétariat / *Communication With the School Office*

Merci de toujours utiliser l'adresse de l'école courriel pour communiquer avec le secrétariat ou l'école. ecole_colibris@csf.bc.ca



	Août 2025 à Juillet 2026		
	Actuel	Budget Proposé Sept 2025	Budget Revisé Nov 2025
Solde Initial au 1er aout 2025	\$3,691.59	\$3,600.00	\$3,600.00
Revenus			
Revenus net			
Gaming grant	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Repas chauds	0.00	2,500.00	2,500.00
Interest	0.00	30.00	30.00
Profits levées de fonds			
Mable Labels	0.00	50.00	50.00
Art Cards	398.91	500.00	500.00
Chocolat Purdys	0.00	500.00	500.00
Sacs reutilisables - Colibri	0.00	50.00	50.00
Fete d'Halloween	545.00	0.00	500.00
Spectacle du temps des Fetes	0.00	0.00	0.00
Tru Earth	0.00	50.00	50.00
Total levées de fonds	943.91	1,150.00	1,650.00
Revenus total	\$ 2,943.91	\$ 5,680.00	\$ 6,180.00
Dépenses			
Dépenses prévues-budget d'école			
Bibliotheque/livres	0.00	400.00	400.00
Matériel sportif/science	0.00	1,150.00	1,150.00
Developpement communautaire			
Div 1 (mat)	0.00	245.00	370.00
Div 2 (1ere/2em)	0.00	245.00	370.00
Div 3 (3em/4em)	0.00	245.00	370.00
Div 4 (5em/6em)	0.00	245.00	370.00
Total développement communautaire	0.00	980.00	1,480.00
Total dépenses prévues-budget d'école	0.00	2,530.00	3,030.00
Dépenses prévues - autres			
Pour élèves			
Sortie ecole - Seymour	0.00	2,000.00	2,000.00
Graduation 6e annee	0.00	500.00	500.00
Photo de classe	0.00	300.00	300.00
Administration	0.00	400.00	400.00
Repas d'appréciation	0.00	450.00	450.00
Total dépenses prévues - autres	0.00	3,650.00	3,650.00
Dépenses totales	\$ -	\$ 6,180.00	\$ 6,680.00
Balance au 31 juillet 2026	\$ 6,635.50	\$ 3,100.00	\$ 3,100.00



Parents' Association of the Colibris School

APE Meeting

November 13, 2025 at 6:45 p.m. (Zoom meeting)

MINUTES

MEETING OF NOVEMBER 13, 2025

Attendance:

Syndie Hébert (School Principal)

Omar Khlif (Chair), Mélanie Nadeau (Treasurer), Emilie Thomas (Vice-Chair), Carline Dolmazon (Secretary)

Céline Foucher, Matt Dolf, Eve Gagnon, Irving Strapart, Jen Coelho, Richard Ah King, Sarah Guyader, Marcel Dobre, Dorothée Sicard, Nicole Kennedy-Greszata, Martin Chabannes, Alexis Teissié, Yasmina Hamouda, Yannick Hilaricus, Sylvie Royer.

1. Call in order of the assembly.

The meeting was called in order at 6:47 pm by Omar. He opened the assembly with an acknowledgement of the land on which we are meeting, the ancestral territories of the Musqueam, Squamish and Tsleil-Waututh Nations.

2. Recording of attendance and constataion of quorum

3. Adoption of the agenda

Omar moves the adoption of the agenda. Seconded by Mélanie.

4. Principal's report

Syndie presents a document that explains many of the school's procedures, particularly regarding health and safety.

[See the document \(in French\) in appendix.](#)

It includes more information on:

- Emergency practices: the school must carry out several emergency practices (fire, earthquake, shelter in place, lockdown) each year. They have already done a practice of each. For the 1st practice, the children and teachers knew what was going to happen. The next ones will be real practices, since neither the children nor the teachers will be warned in advance.
- The *Safe Arrival* app/software continues to be used to notify the school of an absence or late arrival.
- In the event of an emergency, or school closure, this will be communicated to parents through the *School Messenger* app/software. A test was conducted last week.

- It is very important that emergency contacts and people authorized to pick up children are up to date. In case of emergency, no one is allowed to enter the school, children are brought to the gate if the person present is authenticated.
- If it is not safe to stay in the school, children will be taken to the Marpole Oakridge Community Center (59th avenue & Oak street)
- If the school is closed in the morning (due to snow), it is actually Lynch (school bus) that makes the decision not to offer the service for safety reasons. In this case, Lynch calls Syndie, who must then contact the CSF's Directorate General to ask for permission to close the school. And only then can she notify parents (via *School Messenger*). Parents are usually notified by 8 a.m.
- Parents are reminded that the CSF does not have insurance to cover children if something happens in the schoolyard, for example. It is strongly recommended to take out insurance.
- This year, the school continues to raise funds through the *Return It* recycling program. Very easy for parents to participate.
- The book festival was a great success. The school sold \$3,865 worth of books, which brought in a net profit of \$1,078 for the school. This amount was directly invested in the purchase of books for the library as well as for the classrooms. In addition to the parents' donations, 75 books were purchased.
- Yes Tess, a certified nurse, is going to come to the school to facilitate sex education workshops in each division. Each workshop is customized depending on the age group.
- Reminder to do your Criminal Record Check if you want to volunteer at the school (accompany school outings & field trips for example)
- Breakfasts continue to be offered to children on Tuesdays and Thursdays, always a success. The school also continues to distribute daily snacks (mainly fruits and vegetables).
- Mark your calendars!
 - **Winter concert: December 11 at 6 p.m.**
 - **Spring concert: May 22 at 1 p.m.**
- The registration of next year's kindergarten students is underway, there are already 9 registered. We hope to have a good class next year, maybe even open a 5th division.
- Various school and divisions' activities are already planned for the year. There will be some great outings.

Questions following Syndie's presentation:

- Mélanie asks if there are any news about the English teacher position.
 - ⇒ Syndie has had several interviews since the beginning of the year, but nothing conclusive for the moment. She continues to look for someone to fulfill this position.
- Omar asks if the position of supervisor has been filled.
 - ⇒ Syndie replies that there are no more monitor positions to be filled, since the CSF has cut 10 hours of surveillance.
 - ⇒ Omar bounces back by asking how it goes for the supervision of the midday meal.

- ⇒ Syndie explains that after recess, the students of divisions 1, 2 and 3 join their respective classes, the students of division 4 separate into three groups and go to have their meal in the classes of the other 3 divisions. Children have 20 minutes to eat. Teachers in divisions 1, 2 and 3 usually give a small extension to those who have not finished eating.
- ⇒ Omar asks if Syndie needs to supervise the classes during the lunch break like last year.
- ⇒ Syndie assists with supervision, rotates between classes, is not assigned to direct supervision.
- Sylvie asks if there is anyone in the school available for sex education.
 - ⇒ Syndie replies that no, Tess is an external contractor.
 - ⇒ Sylvie bounces back by asking if there is anyone at school who does education about body changes (for example to talk about menstruation).
 - ⇒ Syndie says that the topic of changes in our bodies is part of the curriculum. Yes Tess workshops are offered to demystify certain things related to the body and intimacy. This allows for conversations about things that children might not be comfortable discussing with their regular teacher. The main goal of this workshop is to "de-taboo" things.
 - ⇒ When it comes to menstruation in particular, at the beginning of each year, Syndie meets with girls in grades 4, 5 and 6 to explain that washrooms with more privacy are available to them, and that sanitary products are available. They are invited to help themselves as needed.

5. Partners' Committee

The partners' committee is a space for consultation between the school and parents. For many years, teachers and support staff have not participated in it. The committee would then only consist of the school principal and one parent.

Syndie suggests that in the event of a consultation, she could use *Forms*, so that more parents can give their opinion. The information gathered in this way could then be shared and validated at an APE meeting.

Omar points out that this is a good idea.

Motion to not have a partners' committee and to adopt a consultation with parents via *Forms* instead. Moved by Omar. Seconded by Emilie. Carried by majority vote.

6. Code of Conduct

Syndie explains that following several instances where parents have been aggressive in several CSF schools – she specifies that this is not the case at Les Colibris – the CSF's Directorate General has put in place a code of conduct for parents. This will be sent to parents shortly.

7. Treasurer's Report

Mélanie presents the budget update.

See the budget (in French) in annex.

BC Gaming Grant has been received.

The Art Cards raised \$398, a very nice sum but below the \$500 we had hoped for.

Colibris reusable bags: a campaign will take place in the Spring

Tru Earth: The campaign is running throughout the year. Note, however, that when you have a subscription in place, only the first order raises funds for the school. However, you can set up a subscription, to benefit from preferential prices while raising funds for the school. You must then cancel your subscription when you receive your order. And start a new subscription when you want to order again.

Mélanie thanks Celine for a great Halloween event that made \$545 in profit (\$230 in donations, \$210 in pizza/dessert purchase on site, \$115 in pizza pre-order).

Melanie proposes to allocate \$500 to be shared among the 4 divisions, knowing that the school matches any class allowance we make, which means that each division would benefit from an additional \$250.

Motion to allocate \$500 of Halloween profits to the 4 divisions. Moved by Mélanie. Seconded by Emilie. Carried by majority vote.

Questions and remarks following Mélanie's presentation

- Sylvie suggests adding a line in the budget for community events.
- Sylvie proposes adding new categories in the Hot Lunch platform for community events, for example for the sale of Christmas cookies, so that parents can pre-order them.
- Céline asks if it would be possible to communicate on the possibility of making donations via the Hot Lunch platform.
- Carline intervenes by saying that she has not found where to donate on the platform.
- Omar says he is looking for a better platform for hot lunches.
- Syndie asks if it would be possible to display menus for special events in a separate category, as many parents were struggling to find where to order pizza for the Halloween event.

8. Transport Committee

Matt explains that the transportation committee is currently made up of two parents: himself, Matt Dolf, and Callista Ottoni. Last year, they had a meeting with the CSF, Lynch and Syndie to express the concerns of parents due to the location of stops on very busy and dangerous roads.

They do not feel that they have been heard. They have not received a response to address the dangerousness of the stop located at the intersection of Ontario and 2nd Avenue. Parents and children have witnessed many accidents at this location.

Matt asks if Syndie could contact Lynch on behalf of the committee.

Syndie chimes in saying that she received an email from Lynch today. Lynch says they moved the stop, which is now on Manitoba and 2nd Avenue, which they consider safe.

Matt confirms that indeed their stop this year is on Manitoba and 2nd Avenue, but it's not safe. The 2nd avenue is too busy of a street to be safe. Since the beginning of the year, the children have already witnessed two accidents, where the cars ended up on the sidewalk, very close to where they were waiting.

Syndie explains that because the stop is at a city bus stop, in a location that is lit and close to a pedestrian crossing, the City of Vancouver considers it a safe stop.

Omar asks what is the way forward from there.

Syndie says that the transport committee can make suggestions, but that the final decision will always be up to the CSF and Lynch.

Matt explains that the children have almost been hit by cars twice since the beginning of the year.

Two years ago, the stop was on Manitoba and 1st Avenue, the parents would like their stop to be relocated there. The street is wide and can accommodate a large bus since it accommodates trucks.

Martin shares his frustration and that the particularly dismissive way in which the CSF and Lynch have not taken into consideration the information provided by the parents is very worrying.

Syndie clarifies the process of communication with Lynch. Parents can individually write directly to Lynch. However, as a group, parents should write to Syndie, who will pass on the information.

Omar asks how many families are affected by this problem. 4 families at the Olympic Village stop. There were also some families on 12th Avenue who had communicated their concerns last year.

Matt and Callie feel a little helpless and out of breath because things are not moving forward.

Matt suggests that the committee's lists of considerations and suggestions be referred to Syndie again.

Syndie says she is willing to keep the conversation open but believes that we should narrow down our request and limit ourselves to the most urgent situation.

Omar suggests that the parents directly affected by the problematic stop take videos to document and support our point.

Omar calls on parents: If you have any concerns about the bus stop, send an email (+ videos) to Syndie.

Syndie says she will not act immediately. She will first compile the information in a file that she will then communicate to the CSF and Lynch.

9. Hot Lunches

Emilie presents the result of the survey.

29 parents responded.

About 75% say they are willing to pay more to increase the share that goes to the APE.

Most parents did not know that it was possible to make a donation.

The main reason for not ordering is the quality of the meals offered.

Some comments come up regularly:

- Congratulations to Shino and Sylvie for the amazing work they do
- Parents would like healthier meals => it's hard to find a caterer because of the small size of our school + find an affordable caterer with no delivery fees
- Would it be possible to have a canteen (French style) => it is unfortunately impossible.

Following this survey, Emilie shares her concern: if we increase prices, we risk losing 25% of orders. Since it is already difficult to maintain the program, if we lose 25%, it is counterproductive.

Omar proposes to set up an optional increase via donation

Emilie proposes discussing the price increase again at a later date

Mélanie seconds: let's leave the prices as they are, and set up the possibility of adding a donation.

Omar calls on parents: we will soon need at least one new volunteer to take charge of the hot lunch program. Shino's daughter is leaving the school next year. Sylvie started this year to take over, and be trained by Shino, but she will need someone to assist her.

10. Varia

Omar would like the APE's communications to be bilingual to better include non-francophone parents.

Emilie specifies that this is already the case because the emails the APE sends are written in both English and French and we always ask at the beginning of the meeting if it is necessary to do it in English. Emilie asks if Omar is referring to the Agendas and Minutes.

Omar confirms.

For meetings, we could use the simultaneous translation settings of Zoom/Meet/Teams.

It was agreed that a vote is not necessary, that it is a decision that can be taken internally.

11. Adjournment of the meeting.

Omar moves to adjourn the assembly at 8:27 p.m.

Seconded by Mélanie.

ANNEXES:

- *Principal's Report*
- *Updated budget*