



Association des Parents de l'École des Colibris
Réunion
Jeudi 06 mars 2025

PROCÈS-VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Membres présents :

Omar Khlif (OK)
Mélanie Nadeau (MN)
Emilie Thomas (ET)

Syndie Hébert (Directrice - SH)

Carline Dolmazon (CD)
Jean Guyader (JG)
Richard Ah King (RAK)
M. Low (ML)
Irving Strapart (IS)
Shino Watanabe (SW)

18h30 - Début de la rencontre, constatation du *quorum* et adoption de l'ordre du jour

18h32 – Mot de la direction

Mise à jour des membres du personnel / *Update on Staff*

Linda Kouadio-Kossonou – Assistante administrative
Départ de Stacy Vilo – monitrice de langue
Alexandre Kalmbach-Maclean – counsellor

Remise du Suivi des acquis (bulletins) / *Report Cards*

Le 2e suivi des acquis sera publié le mercredi 12 mars sur le portail My Education BC. Les parents recevront l'autoévaluation des compétences essentielles dans le sac de leur enfant.

Rencontres parents-enseignant

Les rencontres parents-enseignants se tiendront les 8 et 9 avril, de 14 h à 18 h. Les parents pourront prendre rendez-vous en ligne dès la semaine prochaine.

Subventions Passep'Art et ViceVersa / Grants

Voici les intervenants qui sont venus à l'école dans le cadre des subventions Passep'Art et ViceVersa :

- Passep'Art : Ateliers d'improvisation (antiracisme et sécurité linguistique) – Griotte Polyglotte
- ViceVersa – Subvention #1 : EarthBites – 2 ateliers sur l'hydroponie (janvier-février)

Autres activités à venir / More Upcoming Activities

- 10 au 14 mars - Semaine de la Francophonie



Semaine de la francophonie 2025



LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
10 h 40 - Assemblée d'ouverture 12 h 35 - Radio franco (D04)	8 h 50 à 10 h - Petit déjeuner crêpes au gymnase 12 h 35 - Radio franco (D03)	Journée thématique : Je m'habille aux couleurs de ma francophonie 12 h 35 - Radio franco (D02)	12 h 35 - Radio franco (D01) 13 h à 14 h 30 - Chasse au trésor	9 h 55 - Radio franco des adultes 12 h 40 - Film

- Sortie D03-D04 – Radio-Canada Vancouver / *D03 & D04 Field Trip at Radio-Canada*
- 22 avril – Pièce de théâtre à l'école – Quelqu'un t'aime Monsieur Hatch (Axis Theatre)
- Tout au long du mois d'avril – Activités de danse avec Soma Anima Arts (aka Kinesis Dance Society) pour une participation à un FlashMob qui aura lieu le mardi 29 avril au centre-ville de Vancouver

Budget de l'APÉ / PAC Budget

- M – Festival des enfants (225\$)
- 1-2 – Festival des enfants (225\$)
- 3-4 – Fort Langley (225\$)
- 5-6 – Fort Langley (225\$)
- École – Sortie au mont Seymour (2000\$)
- Finissants 6e année : Hoodies (10 x 51,50 \$= 510,50)
- Matériel sportif et sciences (sports : 307,90\$, sciences à venir)
- Bibliothèque – Étagères à venir

2025-2026

Calendrier scolaire / School Calendar

- 51 membres de notre communauté ont répondu au sondage concernant le choix des congés au calendrier scolaire pour 2025-2026.

- 59 % ont choisi **Option 1** (deux semaines de congé consécutives du 16 au 27 mars 2026).

Ce sera donc l'option retenue.

- **Option 2:** 14 % - une seule semaine de congé au printemps
- **Option 3:** 27 % - une semaine de congé à l'automne et une semaine de congé au printemps.

Changement pour la rentrée scolaire 2025

- L'année scolaire **débutera par une journée pédagogique** pour les membres du personnel le mardi 2 septembre.
- Donc la rentrée scolaire pour les élèves de 1re à 6e année sera le **mercredi 3 septembre**. Lors de cette première journée, les élèves resteront à l'école de **8 h 43 à 11 h 48**.
- La rentrée progressive des élèves de la **maternelle** se fera le **jeudi 4 septembre**.

Journées pédagogiques

Le reste du calendrier (journées pédagogiques et remise des bulletins) sera établi par les membres du personnel sous peu.

Inscription des maternelles et Tiens-moi la main j'embarque! (TMMJ) / *Kindergarten Registration*

Nous avons seulement 6 inscriptions à la maternelle à ce jour.

Le programme TMMJ fonctionne toujours bien. Les parents des futurs élèves de maternelle peuvent emprunter des ressources pour la maison.

Dotation pour l'école / *School Staffing*

Nous recevrons la dotation de l'école d'ici quelques jours. Avec celle-ci, nous serons en mesure de parler d'organisation des classes pour la prochaine année scolaire.

Nous vous informerons lorsque l'organisation scolaire aura été établie et que nous connaissons les enseignants qui seront présents à l'école l'an prochain, soit en juin 2025.

Au sujet du nombre des inscriptions en maternelle, **MN** demande combien d'enfants vont graduer cette année. **SH** : 10, avec les 6 inscrits en maternelle, on a un déficit de 4 élèves pour l'instant.

SH précise que s'agissant de la pause méridienne, il faudrait que l'APÉ s'adresse directement au CSF.

OK demande si l'école a besoin de plus de personnel. **SH** indique que les dotations pour 2025-2026 n'ont pas encore été communiquées mais que si la dotation de 4 professeurs est maintenue à la rentrée, le besoin de l'école porte plus sur du personnel de soutien. Surtout qu'on s'oriente probablement sur une classe maternelle/1^{re} année compte tenu du nombre d'inscriptions en maternelle pour le moment, et que cette organisation nécessite de l'aide pour le professeur.

19h – Budget

MN : les revenus de l'APÉ sont pour l'instant plutôt conformes à ce qui était attendu. On est au 2/3 de l'année, et les revenus sont un peu au-dessus de ce qu'on avait prévu, à voir aussi comment la vente Purdy's va se dérouler.

Les dépenses ont déjà été exposées par **SH** et sont conformes au budget voté.

Pas besoin de vote car pas de modification suggérée.

19h05 – Bus scolaires

OK contactera les parents membres du comité car ne sont pas présents à la réunion.

19h06 – Repas chauds : besoin critique et urgent d'un/e volontaire

MN explique qu'elle et **SW** travaillent toutes les deux sur ce poste et que c'est beaucoup de travail, elles ont vraiment besoin de l'aide d'une troisième personne en soutien.

En plus, **SW** n'aura bientôt plus d'enfant dans l'école, il faut quelqu'un pour la remplacer, et ce serait mieux pour tout le monde si le changement pouvait se faire avec une période de transition.

SW propose de rédiger un mail pour exposer en quoi consiste son rôle et recruter un/e volontaire et de l'envoyer à **SH** pour qu'elle le communique aux parents.

SW : certains parents ont proposé de nouveaux traiteurs mais compte tenu de notre petit effectif, ces traiteurs ne veulent pas travailler avec nous.

Cela étant, on a trouvé un traiteur de sushis qui accepte de travailler avec nous, on va pouvoir offrir à nouveau les sushis aux enfants.

19h08 – Varia

OK remercie Céline Foucher pour l'organisation de la sortie patinoire qui a été un beau succès.

S'agissant de la publicité pour l'école, souhaite en faire dans des daycares.

SH précise que l'école matche chaque dollar dépensé par l'APÉ. Souligne aussi que l'opération Return It est productive, un petit geste à la fois.

ML demande en quoi consiste le rôle du nouveau conseiller.

SH : certaines interventions pourront se faire, selon les besoins, en petits groupes ou même en tête à tête, avec l'accord des parents. Il souhaite également faire des interventions en classe, en présence des professeurs pour qu'ils puissent poursuivre le travail ensuite.

ML demande la fréquence de ses interventions.

SH : sera là trois lundis de suite, puis un lundi de congé.

MN : a-t-on des nouvelles de l'affaire du CSF actuellement pendante devant la Cour suprême ?

SH ne peut pas donner trop d'informations, mais Radio Canada a fait un article qui résume la situation et notamment les sommes dépensées à ce titre. L'affaire est *a priori* en délibéré mais la Cour n'a pas encore rendu sa décision.

19h20 – Levée de l'assemblée