



**Association des Parents de l'École des Colibris**  
Réunion  
Jeudi 19 septembre 2024

## **PROCÈS-VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **Membres présents :**

Stefanie De Bellefeuille (SDB)  
Omar Khlif (OK)  
Mélanie Nadeau Roy (MNR)  
Emilie Thomas (ET)

Syndie Hébert (Directrice - SH)

Richard Ah King (RAK)  
Ian Bridwell (IB)  
Christine Butler (CB)  
Jennifer Coelho (JC)  
Carline Dolmazon (CD)  
Céline Foucher (CF)  
Sarah Guyader (SG)  
Ameur Houssami (AH)  
Lianne Nixon (LN)  
Armand Nono (AN)  
Cinthia Quesaga (CQ)  
Roxana Suárez (RS)  
Irving Strapart (IS)  
Tahani Trigui (TT)  
Evelyne Umutoni (EU)  
Ali Wilson (AW)

### **18h42 - Début de la rencontre**

Reconnaissance du territoire.

**SDB** explique ce qu'est l'APÉ : les parents de l'école sont automatiquement membres de l'APÉ dont le rôle est de les représenter vis-à-vis du CSF, de gérer un service de garde, d'organiser des activités. L'objectif est en particulier de créer une communauté, en particulier depuis la fin des mesures liées au Covid, lesquelles ont empêché l'organisation d'activités de rencontre entre parents.

Exemples d'activités proposées par l'APÉ :

- 1) Cela fait deux ans que nous proposons de nous retrouver à la patinoire de Kerrisdale entre parents et enfants des Colibris
- 2) Retrouvailles après le spectacle des enfants avec vente de nourriture et boissons au profit de l'APÉ.

L'APÉ organise également des activités de financement, qui permettent d'alimenter le budget et de participer à l'amélioration de la vie à l'école : sorties culturelles ou sportives, achats de matériels, réduction de la participation des parents aux activités organisées, etc.

Les repas chauds sont notre principale source de revenus.

Nous avons également un partenariat avec Mabel's Labels (étiquettes au nom de l'enfant), Purdys (ventes de chocolats aux congés d'hiver et de printemps), Colibri (sacs et pochettes imperméables réutilisables pour les snacks notamment), Tru Earth (produits ménagers écologiques).

### **18h48 – Présentation de l'équipe**

Président : poste ouvert

Vice-Président : Omar Khlif

Trésorière : Mélanie Nadeau

Secrétaire : Emilie Thomas

Conseillère événements : Céline Foucher

### **18h49 – Présentation du budget 2023-2024 (cf. annexe 1)**

**MN** : L'année fiscale est du 31 juillet au 1<sup>er</sup> août.

Nous avons récolté plus que prévu au budget prévisionnel et dépensé moins, donc nous commençons l'année sur de bonnes bases.

#### ○ Revenus

Comme on l'a déjà dit, la principale source de revenus de l'APÉ est le service de repas chauds : nous récoltons 1 \$ par repas. Représente 2 500 \$ pour l'année 2023-2024, ce qui est moins que prévu mais peut s'expliquer par les difficultés que nous avons rencontrées avec le précédent traiteur. Il y a d'ailleurs une reprise des commandes depuis que nous en avons changé.

Nous récoltons aussi 2 000 \$ chaque année grâce au Gaming Grant.

Les ventes Purdys ont remporté un grand succès : 850 \$ récoltés, plus que prévu.

Art Cards et colibris ont mieux marché que prévu, le pot luck de Noël moins bien.

Tru Earth : nous récoltons 20 % des ventes, le lien est toujours actif, toute l'année, comme Mabel's Labels.

**ET : Toutes les informations, codes et liens de ces levées de fonds sont disponibles sur le site de l'école :**

**Onlet Parents > Association des parents d'élèves > Collecte de fonds**

**MN** : Nous n'avons pas organisé la vente de tourtes du Chef Enrick cette année, ça avait bien marché l'année d'avant mais on a manqué de bénévoles, on espère pouvoir le refaire cette année.

- Dépenses

2 000 \$ dépensés pour deux sorties de toute l'école (Seymour et Dragon boats). Financées par le Gaming Grant qui doit être dépensé pour l'école toute entière.

1 000 \$ : achat de deux bibliothèques (meubles).

Développement communautaire : 200 \$ alloués à chaque division, chaque professeur le dépense selon ses besoins (achats de livres pour sa classe ou matériel, etc.).

Repas d'appréciation : c'est un lunch offert à l'équipe pédagogique et administrative pour les remercier.

500 \$ pour la fête de graduation des 6<sup>e</sup>, il s'agit d'un nouveau poste de budget ajouté l'an dernier qui a été utilisé pour acheter les chandails en coton ouaté aux finissants.

200 \$ pour du matériel sportif (achat de ballons).

290 \$ pour l'impression des photos de classe en plus grand format.

Il n'y a pas eu recours à l'aide aux familles l'an dernier, car elle n'a pas été demandée.

La demande est faite par l'école, l'APÉ ne connaît pas l'identité des demandeurs, tout le processus est anonyme.

### **18h58 – Présentation du budget prévisionnel pour 2024-2025 (cf. annexe 2)**

- Revenus

**MN** : budget proposé pour les repas chauds : 3 000 \$, ce qui est optimiste mais *a priori* réalisable.

2 000 \$ provenant de la Gaming Grant, qu'on n'a pas encore mais qu'on devrait pouvoir obtenir encore cette année.

Pour le reste, un budget prévisionnel un peu conservateur mais raisonnable aussi.

- Dépenses

**MN** : propose d'augmenter le budget « *sorties* » par rapport à l'an dernier pour tenir compte de l'inflation, on passerait de 2 000 \$ à 2 300 \$.

1 000 \$ pour l'achat de livres, 900 \$ pour le développement communautaire en légère hausse, et légère hausse aussi pour le repas d'appréciation car il y a plus de personnel (de 400 \$ à 450 \$).

Pour le reste, inchangé.

**ET** : rappelle que le budget de 1 000 \$ alloué à la bibliothèque en 2023-2024 avait pour but l'achat de meubles bibliothèque (500 \$ pièce), se demande s'il faut maintenir ce poste pour l'achat de livres, ce qui paraît élevé, ou alors l'école a-t-elle encore besoin d'acheter des meubles bibliothèque ?

**SH** : indique que l'école a encore besoin d'acheter des meubles. A également besoin de matériel de science.

**MN** : propose de modifier le poste « *matériel sportif* » (250 \$) et l'intituler « *matériel sportif/science* » pour qu'il puisse être utilisé à cette fin.

**SDB** : propose également de reprendre les 300 \$ ajoutés au poste « *sorties* » pour l'allouer à ce nouveau poste « *matériel sportif/science* ». Met la proposition au vote, **CD** seconde.

**MN** propose de voter le budget 2023-2024, **SDB** seconde.

**SDB** soumet le budget 2024-2025 ainsi modifié au vote, **CF** seconde. **Cf Annexe 3.**

### **19h06 – Élections**

**MN** : postes à pourvoir :

- 1) Président(e)
- 2) Conseiller(e)s pour s'occuper des levées de fonds Purdys
- 3) Représentant(e)s de classe

**SDB** explique à nouveau en quoi consiste le poste de Président(e). Personne ne se présente.

**MN** propose de passer au poste de conseiller(e) pour les ventes Purdys. Jimmy Béjar (**JB**), par la voix de **CF**, et **AW** se proposent.

Pour les représentants de classe : **TT** se propose pour les 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>, **IS** pour les Maternelles, **JB**, par la voix de **ET**, pour les 1<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>, et **SDB** pour les 5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup>.

Pour le poste de Président, **OK** se présente.

**ET** se propose pour le poste de Vice-présidente.

**MN** présente la page Facebook de l'APÉ et rappelle qu'il faut bien répondre à la question pour s'inscrire, sinon l'inscription ne sera pas validée.

**CF** : évoque le problème de la réduction du temps de pause déjeuner. Colibris serait la seule école primaire à avoir changé l'horaire des repas. Beaucoup de parents sont mécontents, pourquoi les autres écoles n'appliquent-elles pas l'horaire réduit ? Pourquoi ne peut-on pas en faire autant ?

**SH** : RDV et Anne Hébert sont les seules à avoir eu une dérogation. RDV parce qu'elle partage ses bus avec Jules Vernes dont les amplitudes horaires sont plus grandes, et donc réduire l'horaire des élèves de RDV les auraient obligés à attendre les élèves de JV dans les bus. Et Anne Hébert parce que la réduction horaire aurait conduit à une suppression de postes. Toutes les autres écoles appliquent la réduction de l'horaire du déjeuner.

On n'a pas la raison officielle de cette décision du CSF, mais on devine que c'est pour faire des économies.

Ici, Julien étant parti, nous n'avons pas d'assistant administratif ; on a quelqu'un en attendant, mais qui ne veut pas faire la surveillance du midi. On voudrait recruter un assistant administratif avec des heures en plus pour assurer cette surveillance. En attendant, on a deux surveillants et SH qui vient en renfort. On fait donc manger les enfants en trois groupes, c'est aussi ce qui explique que les enfants n'aient pas forcément

fini leurs lanches à temps, mais sachez que les professeurs les laissent finir en début de reprise. Et ça explique aussi que certains enfants se plaignent qu'il y a plus de bruit, d'agitation. Ce n'est pas que la réduction du temps de pause qui pose problème mais cela, ajouté au manque de personnel.

**CB** demande ce qu'on peut faire.

**SH** : il faudrait que l'APÉ m'envoie un mail pour faire part du mécontentement des parents, que je transmettrai au CSF et si ça ne bouge pas, alors l'APÉ contactera directement le CSF.

**OK** : propose de faire un sondage auprès des parents, en leur permettant de partager le retour des enfants. Les parents présents approuvent.

**ET** : il faudrait que le CSF prenne conscience qu'à long terme et même à moyen terme, ce n'est pas une bonne idée pour la pérennité du réseau francophone de diminuer le confort et le bien-être des enfants.

Écoles Norval-Morrisseau, les Pionniers appliquent le nouvel horaire imposé par le CSF : peut-on les contacter pour savoir ce qu'en pensent les parents ?

**OK** : oui, il faut contacter les APÉs de ces écoles, j'ai des contacts aux Pionniers.

**MN** : voudrait partager son expérience. A déposé devant la Cour suprême, a été invitée en tant que parent raisonnable pour donner son expérience. Ça s'est bien passé, procès dure jusqu'en décembre. Le but : montrer que les élèves du CSF n'ont pas les mêmes conditions d'éducation que ceux du VSB et ouvrir le droit à la propriété au CSF, plutôt que de louer les bâtiments au VSB.

## 19h33 – Fin de séance

## ANNEXE 1 : Budget 2023-2024



### ● Reconciliation du compte (\$)

Source	Budget	Montant Actuel	Variance vs Budget (+/-)
<b>Solde au 1 aout 2023</b>	<b>3,500</b>	<b>3,050</b>	<b>-450</b>
+ Revenus	4,915	5,960	+1,045
- Dépenses	(5,900)	(5,575)	-325
<b>Solde au 31 juillet 2024</b>	<b>2,515</b>	<b>3,435</b>	<b>+920</b>

## Budget Actuel 2023/2024



### ● Revenus (\$)

Source	Budget	Montant Actuel	Variance vs Budget (+/-)
Repas Chauds	2,750	2,460	-290
Gaming Grant	1,000	2,000	+1,000
Chocolats Purdys	500	850	+350
Art Cards	250	390	+140
'Pot Luck' de Noel	250	120	-130
Sac réutilisables Colibri	50	100	+50
Tru Earth	0	20	+20
Mabel Labels	50	0	-50
Intérêt	15	20	+5
Chef Enrick	50	0	-50
<b>Total</b>	<b>4,915</b>	<b>5,960</b>	<b>+1,045</b>

## Budget Actuel 2023/2024



### ● Dépenses (\$)

Source	Budget	Montant Actuel	Variance vs Budget (+/-)
Sorties	2,000	2,000	0
Bibliothèque	1,000	1,000	0
Développement communautaire	800 (200 par division)	770	-30
Administration	500	365	-135
Repas d'appréciation	500	400	-100
Graduation 6 <sup>e</sup> année	500	500	0
Matériel sportif	250	250	
Impression photo de classe	100	290	+190
Aide aux familles (sortie scolaire)	250	0	-250
<b>Total</b>	<b>5,900</b>	<b>5,575</b>	<b>-325</b>

## ANNEXE 2 : Budget prévisionnel 2024-2025

### Vote du Budget 2024-2025



- Revenus attendu pour l'an prochain similaire a l'année dernière

	Montant Actuel 2023-2024	Budget Proposé 2024-2025
Repas Chauds	2,460	3,000
Gaming Grant	2,000	2,000
Chocolats Purdys	850	500
Art Cards	390	400
Sac réutilisables Colibri	100	100
Tru Earth	20	50
Mabel Labels	0	50
Intérêt	20	20
<b>Total</b>	<b>5,960</b>	<b>6,120</b>

### Vote du Budget 2024-2025



- Dépenses

	Montant Actuel 2023-2024	Budget Proposé 2024-2025
Sorties	2,000	2,300
Bibliothèque	1,000	1,000
Développement communautaire	770	900
Administration	365	400
Repas d'appréciation	400	450
Graduation 6 <sup>e</sup> année	500	500
Matériel sportif	250	250
Impression photo de classe	290	300
<b>Total</b>	<b>5,960</b>	<b>6,150</b>

## ANNEXE 3 – Budget 2024-2025 adopté



### • Dépenses

	Montant Actuel 2023-2024	Budget Proposé 2024-2025
Sorties	2,000	<del>2,000</del> 2,000
Bibliothèque	1,000	1,000
Développement communautaire	770	900
Administration	365	400
Repas d'appréciation	400	450
Graduation 6 <sup>e</sup> année	500	500
Matériel sportif/science	250	<del>250</del> 550
Impression photo de classe	290	300
<b>Total</b>	<b>5,960</b>	<b>6,150</b>