



Association des Parents de l'École des Colibris
Réunion
Jeudi 22 février 2024

PROCÈS-VERBAL **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

Membres présents :

Stefanie De Bellefeuille (SDB) (Présidente de l'APÉ)
Omar Khlif (OK) (Vice-Président de l'APÉ)
Emilie Thomas (ET) (Secrétaire de l'APÉ)

Richard Ah King (RAK)
Carline Dolmazon (CD) & Martin Chabannes (MC)
Céline Foucher (CF)
Eve Gagnon (EG)
Jean Guyader (JG)
Armand Nono (AN)
Shino Watanabe (SW)

Syndie Hébert (SH) (Directrice de l'école des colibris)

19h05 - Début de la rencontre

SDB constate que le *quorum* est atteint et présente l'ordre du jour, précisant qu'au titre « *Varia* », elle évoquera la relève de la direction de l'APÉ.

CF propose d'aborder la question également d'une sortie à la patinoire à organiser.

SDB soumet l'adoption de l'ordre du jour ainsi modifié pour adoption, CF seconde. L'ordre du jour est adopté.

19h09 – Mot de la direction

Remise du Suivi des acquis (bulletins) / Report Cards

La communication qui sera envoyée le 29 février sera un rapport intérimaire.

Les parents peuvent prendre rendez-vous en ligne pour les rencontres élève-parents-enseignants.

Bilan financier du Festival du livre / Book Fair Profits

Nous avons vendu pour 2 534 \$ durant le festival du livre. Nous tenons à remercier tous les parents pour leur participation.

Le profit a été de 675,50 \$ que nous avons pu investir en livres pour les classes et pour la bibliothèque.

Merci à tous nos bénévoles et merci à tous les parents pour avoir contribué à cette réussite !

Subventions Passep'Art et ViceVersa / Grants

Nos demandes de subvention pour les activités Passep'Art et ViceVersa ont été acceptées. Voici donc les activités qui auront lieu d'ici la fin de l'année.

Passep'Art : Ateliers de théâtre – Théâtre de la Seizième (1 500\$) - avril

ViceVersa – Subvention #1 : EarthBites – Les plantes indigènes (1 500\$) - mai

ViceVersa – Subvention #2 : Ateliers Zéro Déchet – Elements Society (1 500\$) – février

Autres activités à venir / More Upcoming Activities

9 avril – Pièce de théâtre à l'école – La Befana – Théâtre de la Seizième

Budget de l'APÉ / PAC Budget

M-1 – Visite à l'aquarium (11-2023 : 100\$) / Vancouver Children's Festival (05-2024 : 100\$)

2-3 – Vancouver Children's Festival (05-2024 : 200\$)

3-4 – Galerie d'art (06-2024 : 157,50\$)

5-6 – À venir

Activités d'école – Sortie à la montagne - ANNULÉE (03-2024 : 1 901,50\$)

Finissants 6e année : Hoodies (10 x 51,50 \$= 510,50)

Bibliothèque – Étagères (1 000\$)

Matériel sportif – achats en avril

Question de sécurité / Safety Matter

SchoolMessenger – ça fonctionne très bien.

Départ des élèves – la plupart des parents nous informent lorsque les plans changent en fin de journée

Arrivée à l'école – Certains élèves entrent sur la cour très tôt le matin, avant qu'il n'y ait de la supervision. Nous enverrons un message aux parents à ce sujet.

Trousses de réconfort et Argent pour le conteneur d'urgence / Emergency Kit and Emergency Container

Nous avons reçu seulement 17 trousses de réconfort.

Les dons pour le conteneur d'urgence s'élèvent à 835 \$.

Le Service de garde souhaite également utiliser le conteneur en cas de situation d'urgence. Ils sont prêts à contribuer pour renflouer les denrées manquantes.

2024-2025

Calendrier scolaire / School Calendar

L'option 1 (deux semaines de congé au mois de mars) a été choisie en plus grand nombre par les membres de notre communauté.

1. À quelle catégorie appartenez-vous

[Plus de détails](#)

● Parent actuel ou futur parent	46
● Membre du personnel de l'écol...	10



2. Quelle option préférez-vous

[Plus de détails](#)

● Option 1	40
● Option 2	9
● Option 3	7
● Autre (précisez ci-dessous)	0



Le reste du calendrier (journées pédagogiques et remise des bulletins) sera établi par les membres du personnel en tenant compte des autres écoles du Grand Vancouver.

Inscription des maternelles et Tiens-moi la main j'embarque! (TMMJ) / Kindergarten Registration

Nous avons maintenant 13 inscriptions à la maternelle.

Le programme TMMJ fonctionne toujours bien. Les parents des futurs élèves de maternelle peuvent emprunter des ressources pour la maison.

Dotation pour l'école / School Staffing

Nous recevrons la dotation de l'école d'ici quelques jours. Avec celle-ci, nous serons en mesure de parler d'organisation des classes pour la prochaine année scolaire. En fonction du nombre d'inscriptions, il est possible que nous ayons une classe de maternelle seulement l'an prochain. Nous vous informerons lorsque l'organisation scolaire aura été établie et que nous connaissons les enseignants qui seront présents à l'école l'an prochain, soit en juin 2024.

Intervention de CF :

1) suggère d'ajouter le contenu de la trousse de réconfort sur la liste des fournitures sur le site internet de l'école, pour faciliter la tâche des parents.

2) demande des précisions sur la raison pour laquelle il n'est pas possible de laisser les enfants dans la cour avant 8h30.

SH explique que cela pose des problèmes de sécurité : avant cette heure, il n'y a pas de supervision adulte de la cour, de sorte que les enfants sont sans surveillance.

3) propose qu'un vote ait lieu pour savoir si les parents sont d'accord pour que le Service de garde ait accès aux containers renfermant les troussees de réconfort et autres produits d'urgence.

4) suggère de remplacer la sortie Seymour annulée par une journée de nettoyage des plages, qui pourrait venir compléter l'atelier zéro déchet auquel les enfants ont participé. SH : l'idée sera remontée aux enseignants, qui ont eux-mêmes déjà quelques idées mais rien de définitif pour le moment.

SDB revient sur le contenu des troussees de réconfort et se demande si certains éléments ne pourraient pas être achetés en gros, comme les couvertures de survie ou les ponchos. SH rappelle que le budget pour le conteneur d'urgence est de 835 \$ et qu'une partie pourrait être utilisée à cette fin, il faut que l'on décide de la répartition de ce budget avec Mélanie, trésorière.

La proposition de permettre au Service de garde d'avoir accès aux containers d'urgence est mise au vote.

Elle est adoptée à la majorité des membres présents (7 votes en faveur).

Projet éducatif 2024-2026

SH expose le projet éducatif pour 2024-2026 et le soumet au vote.

Il est adopté à la majorité des membres présents (6 votes en faveur).

Révision du code de vie

SH rappelle que le code de vie est disponible sur le site internet de l'école.

Une partie de celui-ci est imposée par le CSF.

SH voudrait soumettre un sondage aux parents pour leur proposer de devenir une école sensibilisée aux allergies -et non plus une école sans noix ni arachide.

Il s'agit d'un programme basé sur l'éducation, qui suppose l'implication de tous : les enfants, les parents, le corps enseignant et administratif. L'idée est de sensibiliser et éduquer les enfants sur la problématique des allergies : responsabiliser les enfants allergiques, apprendre à tous à reconnaître les premiers signes d'allergie, savoir comment réagir, etc.

Accueil plutôt favorable des parents présents, qui suggèrent toutefois de procéder de manière progressive et par étapes.

19h50 – Mise à jour du budget

Par mail, Mélanie a indiqué que nous sommes à \$50 près de notre revenu espéré pour l'année complète. Les levées de fonds Purdys de Noël et Art Cards ont été très profitables cette année. La vente de pizza à Noël nous a permis d'amasser près de \$120. Les ventes de repas chauds vont bien, nous sommes en ligne pour rencontrer notre profit espéré pour l'année.

SDB : nous avons des levées de fonds à venir :

- Purdys (en cours et jusqu'au 1^{er} mars)
 - Colibri : vente de sacs réutilisables pour les goûters, la piscine etc.
Du 15 au 29 avril 2024
 - Depuis nov. 2023, nous avons un partenariat avec Tru Earth (produits ménagers écologiques) grâce auquel nous récoltons 20% sur les ventes faites lorsque les parents utilisent ce lien : <http://tru-earth.sjv.io/apecolibris>
- Il est suggéré de mentionner ces partenariats sur le site internet de l'école.

20h05 – Changement de fournisseur de repas chauds

SDB : après le congé de mars, Carino met fin au partenariat.

Nous avons 3 options possibles :

Option 1 : garder seulement Subway le lundi et pizza le vendredi = 2 jours de repas chauds par semaine.

Option 2 : l'option 1 + une journée sushis possiblement avec Minato comme avant = 3 jours de repas chauds par semaine.

Option 3 : l'option 1 + on cherche un nouveau traiteur pour les 3 autres jours = 5 jours de repas chauds par semaine.

Propose de faire un sondage auprès des parents pour avoir leur avis.

SDB souligne que SW s'occupe actuellement toute seule de l'organisation des repas chauds et qu'elle a absolument besoin d'aide : si aucun parent ne vient l'assister, il paraît impossible de choisir l'option 3.

SH partage les noms de 4 traiteurs trouvés par Julien (Wellfed studio ; Libby Kitchen's ; Bitter sweet kitchen ; Kate Dunn-Roy).

20h18 – Varia

Il est question d'organiser une sortie à la patinoire de Kerrisdale, le dimanche 10 mars (ouverture au public de 3 :45 pm à 5 :15 pm).

CF demande si l'APÉ prendra en charge une partie de l'activité.

SDB indique qu'une telle dépense n'a pas été prévue au budget et qu'il est proposé de procéder comme l'an dernier où les familles participantes avaient payé elles-mêmes le prix d'entrée.

SDB demande s'il serait possible d'inviter également les nouvelles familles des enfants qui seront inscrits en maternelle à la rentrée.

SH confirme.

SDB indique qu'elle ne se représentera pas l'année prochaine au poste de présidente pour des raisons personnelles. Invite les parents intéressés à s'impliquer dès maintenant pour assurer la relève.

20h26 – Levée de l'assemblée

