



Association des Parents de l'École des Colibris

Réunion

Mercredi 08 mars 2023 (Zoom)

PROCÈS-VERBAL

Membres présents

Syndie Hébert, Directrice de l'école des Colibris (SH)
Stéphanie De Bellefeuille, Présidente de l'APÉ (SDB)
Mélanie Nadeau, Trésorière de l'APÉ (MN)
Emilie Thomas, Secrétaire de l'APÉ (ET)
Richard King (RK)
Eva Gagnon (EG)
Jean Guyader (JG)
Simon Woodcock (SW)
Zoé Jusseret (ZJ)
Shino Watanabe (SW)

19 h 05 1. Ouverture de l'assemblée

19h07 2. Prise de présence et constatation du quorum

19h08 3. Adoption de l'ordre du jour

Proposition de modifications de l'ordre du jour :

- Information relative au carnaval de l'école Rose-des-vents
- Information relative à une émission de télévision
- Après prise de parole de SH, ZJ prendra également la parole

Adoption de l'ordre du jour modifié proposée par SDB, secondée par MN.

L'ordre du jour est adopté.

19h10 4. Mot de la direction

SH nous informe que les bulletins ont été envoyés et encourage les parents à en prendre connaissance. Souligne que les enseignants les remplissent avec beaucoup de soin et qu'ils sont très complets.

Énorme succès pour le Festival du livre organisé à l'école : 2 500 \$ d'achat ont permis à l'école de récolter un bon d'achat de livres d'un montant de 644 \$.

Activités du mois de février, mois de la gentillesse : les enfants ont été encouragés à se lancer des défis, gros succès notamment pour le courrier de l'amitié au sein de l'école.

Mois de l'histoire des noirs également, plusieurs activités prévues, notamment des exposés.

Sortie organisée au théâtre pour les 3^e à 6^e années, pour assister à la pièce « *Clémentine* ».

Un orchestre est également venu jouer à l'école.

En mars, aura lieu la semaine de la francophonie. Activités prévues, notamment : grande chasse au trésor ; dégustation de crêpes ; visionnage de films en français.

Au retour du congé de printemps : leçons quotidiennes de Pickleball : inscriptions pour ceux qui le souhaitent. L'activité aura lieu après l'école.

Inscription pour la maternelle l'année prochaine : 7 nouveaux inscrits.

Demandes de bénévolat pour afficher des pancartes pour promouvoir l'école.

L'école a par ailleurs obtenu 3 subventions.

La première dans le cadre du programme Passeport : ateliers et spectacles de danse.

Les deux autres dans le cadre du programme Vice-versa : la première pour l'intervention de la compagnie EarthBites pour la création d'un jardin de printemps dans les bacs de la cour de récréation ; la deuxième pour l'intervention de Yes Tess, une infirmière, pour l'éducation autour de la sexualité et du genre.

Pour des questions de sécurité, il est important de remplir le document qui sera adressé aux parents concernant la façon dont les enfants quittent l'école.

Journée neige : des difficultés d'organisation ont été rencontrées, la compagnie de bus ayant tardé à informer l'école de ce que les routes avaient été annulées.

Il semble toutefois que l'information soit parvenue à temps aux parents, car aucun enfant n'a été envoyé à l'école. Le système a donc l'air de fonctionner, même s'il faudra améliorer la communication par message vocal, celui envoyé ayant été peu compréhensible.

MN intervient au sujet des plats chauds qui ont quand même été préparés ce jour-là. Il faut que les parents sachent que dans une pareille hypothèse, ils seront tout de même facturés pour le repas, car c'est considéré comme un cas de force majeure.

Information relative au contrat de bail de l'école : la fin du contrat doit intervenir en juillet 2023. Monsieur Dupain (DG par intérim) a confirmé qu'on devrait avoir une réponse rapidement quant à la suite du processus.

Quant au calendrier :

Le vote organisé l'an dernier a pris effet pour deux ans, de sorte que le congé de printemps pour 2024 sera de deux semaines également.

Les journées pédagogiques vont sans doute être communiquées en avril et devraient coïncider avec celles du reste de la province.

Quant aux horaires journaliers pour l'année scolaire prochaine :

Les enseignants ont droit à 120 minutes de préparation de temps de préparation par semaine, contre 110 minutes actuellement. Aura un impact -minime- sur l'organisation des journées, mais pas sur l'amplitude de la journée d'école.

Nous serons informés sous peu.

L'école devrait recevoir une dotation sous quelques jours : quand celle-ci sera reçue, l'équipe pédagogique pourra discuter de l'organisation des classes (nombre de classes, nombre d'élèves par classe, noms des enseignants, etc.) : nous serons informés en juin.

Question de SDB au sujet du contrat de location : serons-nous informés par le CSF ou directement par la direction ?

SH répond qu'elle nous informera directement par un envoi général.

À noter : l'intervention de SH est également résumée dans le document joint au présent procès-verbal.

19h30 **5. Intervention de Zoé Jusseret**

Explique que c'est la première réunion APÉ à laquelle elle participe et nous remercie de l'y avoir invitée.

Nous indique qu'au cours d'une discussion avec ses collègues, ils ont évoqué leurs besoins : livres de classe en grand nombre (suffisamment pour que chaque élève ait son exemplaire) pour pouvoir organiser des cercles de lecture.

L'équipe enseignante aimerait également pouvoir organiser des sorties scolaires, le besoin se faisant d'autant plus pressant depuis la fin des restrictions liées au Covid. Souligne qu'ils aimeraient privilégier les sorties faisables en transports en commun, afin de pouvoir utiliser le budget avant tout pour la sortie elle-même.

SDB remercie ZJ pour son intervention et lui demande si des idées de sorties sont déjà assez précises pour pouvoir nous être communiquées, afin d'aiguiller l'APÉ sur la budgétisation de celles-ci.

ZJ répond que les projets ne sont pas encore très précis, mais qu'il a été évoqué le musée d'art moderne de Vancouver, une sortie bouldering. Suggère de dresser une liste avec les autres professeurs.

SDB demande l'avis de la trésorière.

MN estime qu'une telle liste n'est sans doute pas nécessaire mais qu'il faut simplement avoir une idée des catégories de sorties pour pouvoir les budgétiser. Revient sur les livres et SH précise que le budget, pour acheter 10 livres pour une classe, est de l'ordre de 275 \$.

MN rappelle que le budget actuel est de 200 \$ par classe pour les projets, et demande si c'est suffisant.

ZJ répond que c'est suffisant pour cette année, que les livres ne sont pas une urgence mais plutôt l'expression d'un besoin pour l'année prochaine.

SDB remercie l'équipe enseignante et de direction d'avoir organisé et encadré les activités faites à l'école (théâtre, orchestre).

MN souligne la qualité des bulletins et leur caractère individualisé.

ZJ remercie et quitte le zoom.

19h40 6. Mise à jour du budget

- Activités de financement

MN explique que nous sommes en retard sur les prévisions s'agissant des repas chauds, puisque nous avons récolté 1 270,35 \$ au lieu des 3 000 \$ attendus.

La vente organisée par l'intermédiaire de **Chef Henrick**, lors de la sortie à la patinoire, a permis de générer la somme de 114,75 \$.

En ce qui concerne **Art Cards**, le montant récolté est en-dessous des prévisions, puisque nous avons récolté 256 \$ contre 450 \$ attendus.

En revanche, en ce qui concerne la vente **Purdy's**, c'est l'inverse, elle a permis de générer la somme de 432 \$ de budget contre 250 \$ prévus.

Une nouvelle campagne de financement Purdy's devrait avoir lieu pour Pâques.

Une campagne de **Colibris** (snacks bags) devrait être prochainement organisée. En conclusion, la levée de fonds générée par les activités de financement est en-dessous des prévisions, à hauteur de 1 795 \$.

- Dépenses

D'un autre côté, l'APÉ a effectué peu de dépenses.

Sont toujours disponibles : les 500 \$ alloués à la bibliothèque ; les 200 \$ alloués à l'achat de matériel sportif ; et les 800 \$ alloués au développement communautaire. Par ailleurs, sur les 1 000 \$ alloués aux sorties scolaires, seuls 274 \$ ont été dépensés.

Il reste ainsi environ 700 \$ sur le budget sorties et également 500 \$ qui avaient été alloués au budget plantes.

SDB demande si le budget matériel sportif/bibliothèque est toujours nécessaire.

SH répond que l'école s'apprête à changer de plateforme pour la bibliothèque qui pourra grandement bénéficier alors du budget prévu.

En ce qui concerne l'achat de matériel sportif, le budget alloué est essentiel, il y a un réel besoin sur ce point.

SDB demande si l'école accepterait les dons de matériel sportif.

SH est d'accord, si le matériel est en bon état et indique que l'école doit faire l'inventaire du matériel qu'elle détient et pourra ensuite établir la liste de ce dont elle a besoin. Besoin de ballons par exemple. Nous adressera une liste.

MN demande si, en ce qui concerne le budget de développement communautaire, les enseignants préféreraient s'en servir pour l'achat de livres ou pour organiser des sorties.

SH indique que c'est effectivement le cas, certains professeurs ont déjà prévu une telle utilisation et nous tiendront informés.

SDB conclut que le budget semble convenir tel quel pour la fin de l'année.

SH précise qu'en ce qui concerne la sortie prévu par Monsieur Sylvain, la participation des parents sera sollicitée et que les coûts seront diminués au maximum par l'emprunt des transports publics. SH précise que les enfants dont les parents ne sont pas en mesure de participer ne seront évidemment pas privés de sortie pour autant.

Le *statu quo* pour le budget est adopté.

20h00 7. Varia

- Difficultés rencontrées avec le service de repas chauds

MN aborde la question des repas chauds et le fait que la satisfaction n'a pas l'air

d'être au rendez-vous. L'APÉ souhaiterait faire un sondage auprès des parents pour connaître le taux de satisfaction des enfants et des parents.

EG fait remarquer que ses enfants aimaient les repas chauds l'année dernière mais que ce n'est pas le cas cette année, qu'elle a donc cessé d'avoir recours au service, et cela avec grand regret car cela aide non seulement l'école mais aussi les parents.

MN présente Shino Watanabe qui a accepté d'assurer la liaison entre l'école et le traiteur.

SW explique qu'il est difficile de trouver un nouveau traiteur et MN confirme, en raison notamment de la petite taille de l'école qui n'intéresse pas forcément les entreprises.

SH demande s'il est possible d'obtenir une liste des enfants supposés recevoir un repas chaud chaque jour car si l'école a la liste des plats, elle n'a pas celle des élèves correspondant, et il arrive -chaque semaine- que des enfants affirment manger un repas chaud tel jour, et que ce repas ne soit pas disponible sans que l'on puisse savoir si l'erreur provienne du traiteur ou d'un oubli de commande.

SW prévoit de créer un compte administrateur pour SH.

SDB indique toutefois que la livraison de pizza fonctionne bien.

MN prévoit de s'occuper du sondage avec l'aide de Céline.

- Volontariat

SDB demande si l'école a besoin de volontaires et s'il est difficile d'obtenir la participation des parents.

SH admet qu'il y a parfois des soucis, car les parents qui ont leur *criminal check* ne sont pas disponibles, et que ceux qui le sont n'ont pas fait leur *criminal check*. Rappelle donc aux parents qu'il est important de le faire, que c'est gratuit et simple mais que cela peut prendre un peu de temps et qu'il faut donc penser à le faire à l'avance.

SDB propose de faire un rappel en ce sens sur Facebook au retour du congé de printemps, ce d'autant plus si des sorties sont prévues dans les semaines à venir.

- Carnaval de l'école Rose-des-Vents

L'APÉ de l'école Rose-des-Vents a contacté notre APÉ au sujet de leur carnaval de juin et nous demande si l'on souhaite participer, des jeux gonflables sont prévus. Notre participation à l'événement supposerait toutefois notre implication tant organisationnelle que financière, à hauteur de 1 000 \$, sans compter la nourriture et les transports.

SDB indique que les membres du bureau de l'APÉ en ont discuté et ont conclu

que l'activité paraît très dispendieuse pour notre budget et générerait un gros travail d'organisation.

Nous proposons donc de ne pas donner une suite favorable.

Tous les parents présents sont d'accord.

- Émission de télévision

L'APÉ a reçu un email de la part de TV5 UNIS au sujet d'une émission de télévision en français sur l'immobilier. Recherche des familles souhaitant acheter un bien immobilier à Vancouver.

MN indique qu'elle postera l'annonce sur Facebook.

En profite pour évoquer la question de savoir si Facebook est le meilleur moyen de communiquer avec les parents en-dehors de emails ? Est-ce que d'autres écoles utilisent d'autres plateformes que l'on pourrait nous aussi utiliser ?

EG cite l'application Signal.

SW approuve.

ET cite Whatsapp.

SDB souhaiterait se renseigner sur Signal qui présente de meilleures garanties de confidentialité et de sécurité que Whatsapp.

MN demande s'il y a d'autres inscriptions à l'école pour l'année prochaine en-dehors des inscriptions des maternelles.

SH : pas pour l'instant.

20h25 **8. Levée de la séance**