



Association des Parents de l'École des Colibris
Rencontre, le 21 juin 2021
Procès verbale

En présence : Réjean Gosselin, Mark Russel, Elinor Wilson, Melanie Nadeau, Julie Lebel,
Myriam Juda, Stephanie Sander, Natasha Doucas, Natalie Hope

19 h 00 **1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

19 h 05 **2. Prise des présences et constatation du quorum**

Quorum atteint.

19 h 05 **3. Adoption de l'ordre du jour**

Proposé : Mark R

Secondé : Natasha D

19 h 10 **4. Mise à jour de la direction - Réjean Gosselin**

Résumé 2020-2021

- année de covid – aucun cas à signaler!
- activités extérieur avec le beau temps revenu
- ateliers :
- célébrations : francophonie, Noël, Halloween, Bal de St Valentin (tout en bulle A et B)
- autochtones : jour de souvenir, chandail orange (budget 2000 \$ a payé)
- projet lien : repas de midi fournis au enfant qui ont besoin
- graduation 6^e : problèmes techniques – malheureusement pas d'enregistrement
- autobus : toujours 2 trajets.
- SDG : inspecteur est venu – il manque 1 chose; il faut des clochettes sur chaque porte extérieur de salle de classe.
- nouvelle secrétaire : Siu-Ling Chin – tout va bien
- tests de 4^e : EHB, Satisfaction Survey, PIRLS
- biblio : 867 \$ payé par APE, 1900 \$ payé par l'école (projet éducatif) et 2000 \$ bonus du CSF
- photo de classe : photo de chaque classe, bulle par bulle, mit en panorama. M Réjean a l'intention d'imprimer une 6x8 copie pour les élèves et les enseignants comme cadeau fin-d'année (cout environ 200 \$)
- bulletin final : distribué la dernière journée d'école; les parents préfèrent les copies en papiers

Année 2021-2022

- Calendrier : 1 jour a ajouté (30 sept)
- Inscription : 8 maternelles, +1 6^e année
- Composition de classe encore à régler – on prévoit d'autres inscriptions en maternelle
 - Mat/1^e – Mme Sanaee
 - 2/3 -
 - 3/4 – Zoé Jusseret
 - 5/6 – Sylvain Gérard
 - Anglais – Alain Lacoursière

Counseling – Emma Savard-Maltais (1 jour semaine)

Musique – Alain Lacoursière (1 jour semaine)

-Henderson : possible que c'est leur dernière année en location

-Agendas : commandés pour les 3^e-6^e

-Bunker : boîte de rangement à acheter; toilette portative, tente, étagère et trolley déjà acheter.

-Fruit et légumes : inscrit encore

-Scholastique : Mme Véronique s'en occupe

Q : Aide aux devoirs : durant ou après l'école? Accès à *voilà learning*?

Les parents ne sont pas aux courants des services disponibles; des infos seront envoyées en septembre.

Pourrait se faire pendant le temps de SDG.

Q : Le site web devrait être mise-à-jour pour partager à la communauté les infos à propos de notre école. Notre page Facebook est fermée; Natasha préfère cela pour la sécurité des enfants. Le site web est une source d'info pour les parents et les familles qui ne sont pas dans le groupe FB. Info sur les super programmes devraient être sur le site web.

19 h 45 5. Mise à jour - Budget - Mélanie Nadeau

Revenu : repas chauds = gros succès! (Budgété 6000 \$ - reçu 6135 \$). En tout, surplus de 635 \$

Dépense : Mélanie attend les factures de l'administration (matériel sportif, jardinage)

* Budget de 200 \$ pour les activités sociales qui n'a pas été utilisé; l'APE suggère qu'on l'utilise pour couvrir la majorité des coûts associés avec les photos d'élèves

* Argent de chocolat Purdy's – utilisé pour acheter des livres en anglais

19 h 55 6. Mise à jour - SDG Colibris - Mélanie Nadeau

Rien n'a ajouté à ce moment. M. Réjean a reçu environ 25 réponses du sondage; on aura de la clientèle.

20 h 15 7. Mise à jour - Comité Juridique ?

No activity planned over the summer. Recruitment!

20 h 20 8. Varia

Levée de fonds: amazon account – affiliate program; advertising products that give us revenue with sales. Natasha will meet with Melanie and Natalie to pass on the portfolio until replacements can be found.

Replacements for hot lunch program have been found.

20 h 30 9. Levée de l'assemblée

Proposé par : Mark R

Secondé par : Natalie H