

Association des Parents de l'École des Colibris  
Rencontre, mardi le 2 février 2021



**PROCÈS VERBAL**

En présence : Réjean Gosselin, Natasha Doucas, Mark Russell, Stéfanie De Bellefeuille, Myriam Juda, Michelle Bancroft, Céline Boulay, Mélanie Nadeau, Eleni Galanis, Alison Woods, Stephanie Sander, Elinor Wilson, Jennifer Rehel, Alex Russell, Natalie Hope, Eve Gagnon

**19h00 1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

**19h05 2. Prise des présences et constatation du quorum**

**19h05 3. Adoption de l'ordre du jour**

Proposé – Stefanie De Bellefeuille

Secondé – Mélanie Nadeau

**19h15 4. Nomination de la nouvelle secrétaire de l'APE - Natalie Hope**

Propose – Stefanie De Bellefeuille

Seconde - Eve Gagnon

**19h20 5. Mise à jour de la direction - Réjean Gosselin**

**A) Personnel :**

- Classe de 5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup> année : Nouvelle enseignante embauchée - Mme. Zoé Jusseret. Elle est originaire de la Belgique mais a fait ses études à Simon Fraser.

- Classe de 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup> année : Mme. Adèle travaillera 3 jours par semaine jusqu'au 12 mars. Elle sera ré-évaluée par son médecin le 22 mars

- Conseillère : Nouvelle conseillère Arlette Abbé. Elle sera présente une journée chaque deux semaines

- Suppléante attaquée : Nous avons vécu une histoire d'horreur mardi passé sur le terrain de l'école. Une enseignante suppléante a été attaquée par un chien et a subi des blessures très sérieuses. Elle a rapidement été prise en charge par les secours déployés sur les lieux et sa vie n'est pas en danger. Les services de police nous ont par la suite assurés qu'il s'agissait d'un incident isolé. Cependant, nous allons avec l'aide du CSF et de la ville faire des changements pour éviter qu'un accident semblable ne se reproduise pas à notre école. Heureusement, les élèves n'étaient pas encore à l'école et quand l'autobus est arrivé les enfants sont restés dans l'autobus jusqu'à que la situation soit sécuritaire. Le chien était connu par la ville et avait une histoire d'agression. M. Réjean a proposé un changement d'affichage et d'heures de restreindre les heures auxquelles les chiens sont admis dans le parc à côté.

*Questions (Natasha)*

*1) à qui revient la responsabilité afin d'éviter que cet événement se reproduise dans le futur (police? Bylaw? (Règlement intérieur)*

Employés de la ville

*2) comment est-ce que l'école ou la communauté peut soutenir la professeuse?*

L'école a envoyé un panier et ils ont un programme d'aide aux employées.

**B) Calendrier modifié :**

À la place de la journée portfolio :

15 fév – congé de la famille

16 fév – journée régulière

17 et 18 fév – départs hâtifs à 13h50 = rencontre de parents

19 – journée de développement professionnel. Pas d'école pour les élèves.

SDG et les autobus s'accommodent comme nécessaire.

### C) Autres mise-a-jours :

- a. Autobus – présentement 2 autobus; un au sud et un au nord de la 41<sup>e</sup> (encore 45 minutes pour les trajets les plus longs).  
*Mark : Ça vaut toujours la peine de pousser pour qu'un autre autobus soit ajouté car le but est que le trajet soit de moins de 30 minutes. SDG est toujours un détour pour l'après-midi et ajoute du temps au trajet avec les présences d'élèves, drop-off, etc.*  
*Suivi : Mark va écrire une lettre à Lynch.*
- b. Bunker – L'école a acheté une toilette portative et 2 tentes; il faut toujours acheter une étagère et un trolley.
- c. Programme fruit et légumes – on continue à recevoir des carottes, pommes, poires, du lait.
- d. Communications d'apprentissage – Présentement 2 bulletins, 4 rencontres parents-enseignants, 1 bulletin final.
- e. Bibliothèque – Achat de livres : 900\$ livres payés par APE, 1 900\$ payé par l'école (projet éducatif)
- f. Fourniture scolaire – la plupart des parents ont payé.
- g. Repas chauds – ont commencé le 28 septembre, une 5<sup>e</sup> journée (vendredi) a été ajoutée.
- h. Examens de 4<sup>e</sup> –  
EHB (4<sup>e</sup>) – 15 février  
PIRLS (4<sup>e</sup>) – 29 avril  
Sondage Satisfaction Survey sondage – parents et élèves de 4e  
Pas de MDI.
- i. Formulaire/Sondage de retour à l'école pour 2021/2022. L'administration commence à regarder les inscriptions. Ils prévoient encore 4 divisions.
- j. Projet social – A été dirigé par Mme. Adèle dans le passé. Cette année on met plus d'efforts sur les projets d'école verte, la bibliothèque, les programmes de lecture, etc.

### D) À Venir :

SPEC jardin – environ 1 800\$

ECONOVA – atelier visuel sciences

THÉÂTRE LA SEIZIÈME – atelier

Décision à prendre plus tard : Karaté – 20 élèves dans le gym avec masque est une possibilité.

PORTES OUVERTES : 11 février – inscription des maternelles. Vidées et activités « Transition à la maternelle » va remplacer le programme « Tiens moi la main »

### **19h50 6. Mise à jour - Budget - Mélanie Nadeau**

Levées de fond vont très bien! Pas de sorties à cause de Covid. Projets jardin va coûter 1 800\$ et nous avons budgété 2 400\$

**Vote** : d'augmentation de budget achat de livre pour la bibliothèque

Réallouer 500\$ des profits de Art Cards à la bibliothèque

Proposé Stéfanie De Bellefeuille

Secondé : Natalie Hope

Demande à M. Réjean de faire un rappel aux enseignants à propos du montant de \$250 de disponible pour chacune des classes.

### **20h20 7. Mise à jour - SDG Colibris - Mélanie Nadeau**

Inspecteur de la ville, électricien, plombier, pompier ont tous complété leur inspection initiale. Les rénovations se font présentement mais le processus est long et pénible. Toutes les recommandations faites par les pompiers ont été faites. À finir : Électricien doit changer les prises électriques (CSF paie) et une salle doit être isolée afin de protéger contre le déversement de produits chimiques.

Badji est en train de naviguer le système de permis de la ville.

Prochaines étapes :

- 1) Contacter M. Gatien pour réparations – Président du CA
- 2) M. Gatien peut converser avec Mme. Asselin
- 3) Commence à pousser afin que les réparations soient effectuées pendant la relâche. Mark doit préparer une lettre à cet effet.

### **20h35 8. Mise à jour - Comité Juridique (Alex)**

Stefanie : Merci à Alex pour tout le travail afin de préparer les messages, historiques, communications, participer aux consultations publiques.

Membres du comité : Deux parents de RDV, 2 parents Colibris, 2 présidents des APE

Objectif du comité: Établit un guide de référence

1. Choses juridiques - Athanasios
2. Communication avec parents - Alex
3. Relations gouvernementales – Alex

Trois réunions ont eu lieu depuis le mois de Novembre; 2 avec l'avocat Mr. Nicholas Rouleau et Joe Pagé. Une lettre a été écrite à Patrick Gatien – le comité juridique veut être consulté car ils ont des préoccupations, et demandent une rencontre.

Le comité juridique veut comprendre comment notre cause est en ligne avec les causes juridiques présentent du CSF.

La ville poursuit le re zoning – 2<sup>e</sup> grande étape.

Présentement 1 acre est réservé pour le CSF. On a lancé une démarche pour inciter les parents à communiquer avec la ville et confirmer leur désir d'avoir une nouvelle école,

communication à la ville : les parents veulent une nouvelle école et leur soutien au développement Heatherlands est conditionnel à ce que le site soit assez grand, et qu'assez de considération soit donnée aux étudiants (récréation, autobus, etc. ). Le CSF veut être inclus dans la planification. Prochaine étape : commencer à planifier des réunions avec les MLA (NDP et autres). La ville a dit (en principe) oui pour faire une présentation à notre APE - joint colibris et RDV. Alex fera un suivi.

### **20h30 9. Varia**

### **20h55 10. Levée de l'assemblée**

Stefanie propose qu'on conclut la rencontre.

---